

REGIME POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018/2019

SVP, veuillez obligatoirement nous communiquer le régime
de votre enfant au plus tard le lendemain de la rentrée scolaire (le plus tôt sera le mieux)

- ➔ Soit à l'aide du coupon réponse, ci-joint, en le retournant à l'adresse suivante : **Institut Fénelon, Gestion des familles CS 65278 06131 GRASSE CEDEX** ou au secrétariat de l'établissement de votre enfant.
- ➔ Soit par mail à l'adresse suivante : gestion.famille@institut-fenelon.org ou sur Ecole Directe uniquement à Madame MEISTRO / Facturation élèves.
- ➔ Toute modification de régime doit intervenir au plus tard par écrit à gestion.famille@institut-fenelon.org :
 - Pour le 1^{er} trimestre : vendredi 21 septembre 2018
 - Pour le 2^{ème} trimestre : vendredi 23 novembre 2018
 - Pour le 3^{ème} trimestre : lundi 4 mars 2019



COUPON REPONSE (UN COUPON PAR FAMILLE)

Nom et prénom du responsable payeur :

Veuillez cocher la case qui correspond au régime de chaque enfant

Nom et prénom de l'enfant	Classe	DEMI-PENSION (4 jours / sem) Lundi+mardi+jeudi+vendredi Jours non modifiables	DEMI-PENSION Le mercredi	EXTERNE
		Lunch 4 days a week Monday Tuesday Thursday Friday Not modifiable days	LUNCH of wednesday	No Lunch

Date : le / / 2018.
Signature :



PRÊT DE LIVRES

AUX ÉLÈVES DE LA 6^{ÈME} À LA TERMINALE
Année scolaire 2018/2019

**FORMULAIRE À REMETTRE, ACCOMPAGNE DU CHEQUE DE CAUTION, AU SURVEILLANT
REFERENT LE JOUR DE LA RENTREE EN ECHANGE DES MANUELS SCOLAIRES**

► L'élève

CLASSE : NOM : Prénom :

► Le responsable

NOM : Prénom :

Ce formulaire individuel doit être :

- complété et signé par le responsable légal,
- accompagné d'un chèque de caution de 100 €, libellé à l'ordre de l'OGEC Fénelon, qui ne sera pas encaissé et rendu en fin d'année*.
- remis impérativement le jour de la rentrée au surveillant référent de l'élève.

*Le chèque de caution sera rendu à la famille, après contrôle des livres en fin d'année. Tout livre anormalement abîmé ou manquant sera remplacé par la famille ou réglé avant la date fixée sur la circulaire relative à la restitution des manuels remise aux élèves en juin 2018. A défaut de remplacement ou de règlement, le chèque de caution sera encaissé.

Les chèques qui, pour une raison ou une autre, n'auraient pas été récupérés par les familles après restitution des manuels seront automatiquement détruits.

Date & Signature du responsable :
Le / / 2018.

Didier ARNAUD,
Chef d'établissement coordonnateur

Veuillez agraffer votre chèque ci-dessous, merci.

Institut Fénelon

CS 65278
06131 GRASSE CEDEX

<http://www.institut-fenelon.org>



RESERVATION D'UN CASIER Année scolaire 2018/2019

**A REMPLIR IMPERATIVEMENT POUR LA RESERVATION D'UN CASIER
(DANS LA LIMITE DES CASIERS DISPONIBLES)**

Afin d'alléger vos démarches lors de la rentrée scolaire prochaine, nous vous proposons de réserver votre casier en remplissant ce formulaire et en le retournant, accompagné de son règlement, au secrétariat du collège ou du lycée dans les plus brefs délais. Prévoir l'achat d'un cadenas moyen à clé.

L'établissement décline toute responsabilité en cas de vol, de détérioration d'objets mis dans le casier.

Nom de l'élève Prénom de l'élève Classe en 18/19.....

Nom et prénom du responsable

N° du chèque Banque

Date et signature du responsable :

Nous vous remercions de rédiger un chèque de 25€ (*libellé à l'ordre de l'OGEC Fénelon*), de l'agrafer à ce document dûment complété et de le rapporter au secrétariat du collège ou du lycée.

Chèque à agraffer ci-contre	Cadre réservé au secrétariat N° de casier : _ _ _ _
-----------------------------	--

NB : Une liste d'attribution des casiers sera affichée le jour de la rentrée



UTILISATION DU DROIT A L'IMAGE

- Le droit à l'image ne concerne pas la photo individuelle de début d'année indispensable pour le fichier élève.

**A RETOURNER IMPERATIVEMENT AU SURVEILLANT REFERENT
LE JOUR DE LA RENTREE DE SEPTEMBRE, MERCI.**

Je soussigné(e) (père, mère, représentant légal)

Domicilié(e)

Tél :

- Autorise l'établissement
- N'autorise pas l'établissement

**A DIFFUSER TOUT OU PARTIE DES PRISES DE VUE, DES ENREGISTREMENTS VIDEO ET SONORES
REALISES DANS LE CADRE D'ACTIVITES SCOLAIRES OU EXTRA SCOLAIRES.**

Nom et prénom de mon enfant :

Né(e) le

Classe

Dans le cadre des activités organisées par l'établissement.

Fait à

Le

Signature (précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »)



FICHE AUMONERIE Collège – Lycée Année scolaire 2018/2019

FICHE A RENDRE AU SECRETARIAT OU AU BUREAU DE L'AUMONERIE DES LE DEBUT DE L'ANNEE SCOLAIRE

Classe

Nom

Prénom

Né(e) le à

A été baptisé(e) le

à

Diocèse.....

(Joindre impérativement une copie de l'acte)

Nom du père ou du tuteur

Adresse

Téléphone

Adresse mail

Nom de la mère ou du tuteur

Adresse.....

Téléphone

Adresse mail

DEMANDE POUR L'ANNEE 2018-2019

Nous souhaitons que notre enfant participe aux rencontres d'Aumônerie :

OUI NON

Nous souhaitons que notre enfant soit préparé à recevoir le(s) sacrement(s)

Du Baptême

OUI

De l'Eucharistie, appelée aussi 1^{ère} Communion (Au Collège, ou au Lycée deux ans de préparation sont nécessaires)

OUI

De la Confirmation (pour les jeunes en classes de 5^{ème})

OUI

Nous souhaitons que notre enfant soit préparé à dire sa profession de foi
(pour les jeunes en classe de 3^{ème})

OUI

Nous nous engageons à ce que notre enfant suive régulièrement les rencontres d'aumônerie et participe aux messes des familles dans notre paroisse

OUI

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter
Véronique GUILLEBERT, Adjointe Pastorale Scolaire au
06 73 94 11 12 veronique.guillebert@institut-fenelon.org, afin de convenir d'un rendez-vous.

Date et signature des parents :

Signature du jeune :

Institut Fénelon

CS 65278

06131 GRASSE CEDEX

<http://www.institut-fenelon.org>